Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Cadastro de clientes | Atendente pode solicitar cadastro de um novo cliente ou atualização de dados |
| 2 | Consulta de clientes | Atendente pode consultar um registro de funcionário |
| 3 | Atualização de Clientes | Atendente pode atualizar um registro de funcionário |
| 4 | Deletar Cliente | Proprietária pode apagar um registro de cliente |
| 5 | Cadastro de funcinarios | Proprietária pode cadastrar novo um registro de funcionário ou atualizar os dados |
| 6 | Consulta de funcinários | Proprietária pode consultar um registro de funcionário |
| 7 | Alteraçãode funcinários | Proprietária pode alterar um registro de funcionário |
| 8 | Deletar funcionário | Proprietária pode apagar um registro de funcionário |
| 9 | Cadastro de produtos | Atendente pode cadastrar um novo produto ou atualizar os dados |
| 10 | Consulta de material | Atendente pode consultar os dados de um produto |
| 11 | Alteração de produtos | Alteração das características e/ou descrição do produtos |
| 12 | Deletar produtos | Excluir do sistema as informações e/ou o próprio cadastro do produto |
| 13 | Criar um novo agendamento | Atendente pode criar um registro de um agendamento |
| 14 | Consultar agendamentos futuros | Acessar os registros de agendamento conforme calendário do sistema |
| 15 | Alteração de agendamento | Alterar um registro de agendamento quanto à data e/ou à escrição. |
| 16 | Deletar agendamento | Proprietária pode apagar um agendamento |
| 17 | Impressão de nota fiscal | Proprietária ou Atendente pode imprimir uma nota fiscal |
| 18 | Visualizar contato do estabelecimento | Proprietária pode visualizar o contato do estabelecimento |
| 19 | Incluir preço temporário (promoção) | Proprietária pode criar/incluir uma promoção (preço temporário) |
| 20 | Alterar promoção | Proprietária pode alterar uma promoção (preço temporário) |